



Wir suchen Sie für unser neues Back Office Team "Stammdaten und Prozesse"

Der Norden ist unsere Leidenschaft. Wir sind eine Unternehmensgruppe von Spezial-Reiseveranstaltern für die Destinationen Skandinavien, Island und Grönland. Mit mehreren Büros in Deutschland, der Schweiz und in Island gehören wir zu den führenden Anbietern von maßgeschneiderten Individual- und Gruppenreisen in den Norden.

Wir wachsen weiter! Für die Einführung unseres neuen Buchungssystems suchen wir Sie! Seien Sie von Anfang an dabei, übernehmen Sie Verantwortung für unsere Daten, entwickeln Sie im Team neue Prozesse und werden Sie Ansprechpartner für unser internationales Team!

Für unseren Standort in Hamburg suchen wir **ab sofort, unbefristet in Vollzeit** Sie für unser neues Back Office Team!

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eigenverantwortliches Arbeiten in einem familiären Umfeld
- ✓ ein sympathisches Team
- ✓ eine offene Führungskultur
- ✓ leistungsgerechte Vergütung mit guten Sozialleistungen
- ✓ Möglichkeit zur Altersvorsorge
- ✓ Kreativität, Flexibilität und Entwicklungsmöglichkeiten sind selbstverständlich
- ✓ kostenlose Getränke und guten Kaffee
- ✓ Teilnahme an Inforeisen

Ihre Aufgaben bei uns:

- ✓ Stammdatenerfassung – Leistungsträger-Daten inklusive unserer Einkaufspreise
- ✓ Entwicklung und Erfassung von Textbausteinen für Reiseangebote und Reiseverläufe
- ✓ Entwicklung und Einführung einheitlicher Prozesse und stetige Prozessoptimierung
- ✓ Koordination einheitlicher, standortübergreifender Arbeitsabläufe
- ✓ System-Schulung unserer Kollegen an allen Standorten
- ✓ Rechnungskontrolle

Sie bringen mit:

- ✓ Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise mit Liebe zum Detail
- ✓ Ausgeprägtes Verständnis von technischen Zusammenhängen und gute Excel-Kenntnisse
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe, sowie strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- ✓ Teamfähigkeit



- ✓ Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und sicheres Englisch in Wort und Schrift
- ✓ Kaufmännische Ausbildung – selbstverständlich ist auch ein Quereinstieg möglich
- ✓ Idealerweise mehrjährige Erfahrung im Bereich Back Office
- ✓ Erfahrungen in der Tourismus-Branche sind wünschenswert

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an janka.schelb@islandprotravel.de mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrem Gehaltswunsch. Für Fragen steht Ihnen Frau Schelb telefonisch unter 040 286687 200 zur Verfügung.

IPT Island ProTravel GmbH
Theodorstr. 41 A
22761 Hamburg
z.Hd. Frau Janka Schelb

+49 (0)40 286687 200
janka.schelb@islandprotravel.de
www.islandprotravel.de

Über Island ProTravel:

Wir sind Spezialveranstalter für die Destinationen Island, Grönland und Skandinavien mit Sitz in Hamburg und suchen Sie! Mit über 25 Jahren Erfahrung und Niederlassungen in sieben Ländern Europas gehören wir zu den führenden Anbietern in diesem Segment. Wir bieten ein homogenes Umfeld, ein nettes Team und eine offene Führungskultur. Kreativität, Flexibilität und Entwicklungsmöglichkeiten sind selbstverständlich.